

.....  
(Name des antragstellenden Vereins)

.....  
(Ort)

.....  
(Datum)

.....  
(vertreten durch den 1. Vorsitzenden)

.....  
.....  
.....  
(vollständige Adresse und Telefonnummer)

Pfälzischer Schachbund e.V.  
c/o Präsident  
Klaus Kehrein  
Föhrenweg 2

## 67661 Kaiserslautern

**Betr.:** Zuschussantrag (\*)

**Anlg.:** Originalrechnungen und Originalzahlungsnachweise

Der antragstellende Verein, vertreten durch den 1. Vorsitzenden  
Herrn/Frau

.....  
hat folgende Anschaffungen getätigt und beantragt hierfür einen Zuschuss nach den Richtlinien zur Förderung des Schachsports des PSB:

Rechnungsdatum	Lieferant	Genaue Bezeichnung des gekauften Gegenstandes	Anzahl	tatsächlich gezahlter Betrag EUR
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Die **Originalrechnungen** und **Originalzahlungsnachweise** (z.B. Originalquittung, Kontoauszug, Überweisungsauftrag mit Bankbestätigung) liegen dem Antrag als Anlage bei. **Auf den Originalrechnungen ist die sachliche und rechnerische Richtigkeit und die Aufnahme in das Inventarverzeichnis des Vereins durch den 1. Vorsitzenden und Schatzmeister (Kassenwart) bestätigt.**

**Zusatzangaben** (ohne Beantwortung der nachstehenden Fragen ist eine Bearbeitung des Antrags nicht möglich):

- Der Verein/Schachabteilung erhebt im Antragsjahr folgende Beiträge:
  - für Erwachsene ..... EUR/Monat
  - für Jugendliche ..... EUR/Monat
  - für Schüler ..... EUR/Monat

Hinweis: Vereinen/Schachabteilungen, die den vom Sportbund Pfalz vorgeschriebenen Mindestmitgliedsbeitrag nicht erheben, kann kein Zuschuss gewährt werden.

- Folgende Jugendliche/Schüler des Vereins nahmen an der letztjährigen Bezirksjugendeinzelmeisterschaft teil:

.....

.....

(bitte wenden)

3. Der Verein/die Schachabteilung hat in den letzten drei Jahren folgende Turniere ausgerichtet (z.B. Kongress, Bezirkseinzelseisterschaften der Senioren oder Jugendlichen, Open-Turniere etc.):  
 .....  
 .....
4. Der Verein war bei der diesjährigen Mitgliederversammlung des PSB durch seinen Vereinsvertreter, Herrn/Frau ..... vertreten.
5. Dem antragstellenden Verein/der Schachabteilung wurde letztmals im Jahr ..... ein Zuschuss von ..... EUR/DM für die Anschaffung von ..... gewährt.
6. Die fälligen Beiträge des laufenden Jahres wurden termingerecht an den PSB und den Sportbund Pfalz entrichtet:            Ja        Nein
7. Der Zuschuss soll auf folgendes Konto des Vereins überwiesen werden:  
 BLZ: ..... Bank/Sparkasse .....  
 Kontonummer: .....

Wir sind darüber belehrt, dass falsche Angaben in diesem Antrag zu schwerwiegenden Folgen für den Verein und die unterzeichnenden Vereinsvertreter führen können (bei Subventionsbetrug ggf. Ahndung durch ein ordentliches Gericht).

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird hiermit bestätigt:

.....  
 (1. Vorsitzender)

.....  
 (Schatzmeister/Kassenwart)

---

### Hinweise:

- \*) **Der Zuschussantrag muss bis spätestens 15. Oktober mit den erforderlichen Nachweisen und Angaben beim Präsidenten des PSB vorliegen.**

**Der Antrag kann nur mit diesem Formblatt gestellt werden.**

Im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel (zweckgebundenen Zuschüsse vom Sportbund Pfalz), der insgesamt gestellten Anträge und unter Berücksichtigung der bereits in den Vorjahren dem antragstellenden Verein gewährten Zuschüsse, werden Anschaffungen prozentual (bis höchstens 50 v.H., bei Software und Schachbüchern bis 20 v.H.) bezuschusst.

1. **Computeranlagen** (mit Monitor, Tastatur und Drucker – incl. Softwareerstausrüstung) bis zu Gesamtanschaffungskosten von 1.300 EUR innerhalb von 5 Jahren,
2. **Spielmaterial** (Bretter, Figuren, Schachuhren) je gemeldeter Mannschaft des Vereins bis zu Gesamtanschaffungskosten von 500 EUR innerhalb von 10 Jahren,
3. **Mobiliar** (Schränke, Tische, Stühle etc.) je gemeldeter Mannschaft des Vereins bis zu Gesamtanschaffungskosten von 500 EUR innerhalb von 10 Jahren,
4. **Schachsoftware und Schachbücher** je gemeldeter Mannschaft des Vereins bis 100 EUR/Jahr.